

Eiropas Savienības LIFE programmas līdzfinansētajā integrētajā projektā "Natura 2000 aizsargājamo teritoriju pārvaldības un apsaimniekošanas optimizācija" / "Optimising the Governance and Management of the Natura 2000 Protected Areas Network in Latvia" (LIFE-IP LatViaNature) Nr. LIFE19 IPE/LV/000010

aktivitātē

C.4.3 Uzņēmējdarbības iniciatīvu atbalsta mehānismu izstrāde ilgtspējīgai dabisko zālāju apsaimniekošanai

**Mazo grantu projektu konkurss
"Inovatīvu pļavas produktu ideju īstenošana"**

NOLIKUMS

Rīga, 2024



1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā īsteno Mazo grantu projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) "Inovātīvu pļavas produktu ideju īstenošana".
- 1.2. **Konkursu rīko** Eiropas Savienības LIFE programmas integrētajā projektā „Natura 2000 aizsargājamo teritoriju pārvaldības un apsaimniekošanas optimizācija” (turpmāk – LIFE-EIP LatViaNature). Finansējumu Konkurssam piešķir saskaņā ar LIFE-IP LatViaNature 2020. gada 6. novembra granta līgumu Nr. LIFE19 IPE/LV/000010.
- 1.3. **Nolikumā lietotie termini**
 - 1.3.1. Pļavas produkts – produkts vai pakalpojums, kas atbilst zīmes “Dabisko pļavu produkts” lietošanas tiesību saņemšanas nosacījumiem.
 - 1.3.2. Grants – Konkurssā piešķirts finansējums projekta īstenošanai inovātīvu pļavas produktu ideju īstenošanai.
 - 1.3.3. Pieteikums – projekta pieteikums ar pielikumiem Konkurssā.
 - 1.3.4. Atbalsta pretendents – fiziska vai juridiska persona, kas pretendē uz granta saņemšanu.
 - 1.3.5. Projekta īstenoātājs – fiziska vai juridiska persona, ar kuru noslēgts finansēšanas līgums.
 - 1.3.6. Attiecināmās izmaksas – izdevumi, kas finansējami Konkurssā.
 - 1.3.7. Finansēšanas līgums – līgums starp LDF un projekta īstenoātāju par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.
 - 1.3.8. Projekta uzraudzības periods – periods pēc projekta īstenošanas, kurš sākas no pēdējā granta maksājuma pārskaitījuma datuma un ir spēkā trīs kalendāros gadus.
- 1.4. **Konkursu organizē** nodibinājums Latvijas Dabas fonds (turpmāk – LDF) sadarbībā ar Dabas aizsardzības pārvaldi (turpmāk – DAP), SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” (turpmāk – LLKC) un citiem partneriem.
- 1.5. **Konkursa mērķis** ir veicināt dabisko zālāju (turpmāk – dabisko pļavu)¹ apsaimniekošanu un iekļaušanu uzņēmējdarbībā, atbalstot projektus inovātīvu pļavas produktu ideju īstenošanai uzņēmēja ekonomiskās izaugsmes nodrošināšanai.
- 1.6. **Konkursa uzdevumi**
 - 1.6.1. Radīt inovatīvus produktus vai pakalpojumus, kuru izcelsme būtu saistīta ar Latvijas dabiskajām pļavām un to saglabāšanu/atjaunošanu.
 - 1.6.2. radīt inovatīvus produktus vai pakalpojumus ar biznesa potenciālu un pieprasījumu sabiedrībā.
 - 1.6.3. Veicināt ieinteresēto personu, dabisko pļavu apsaimniekotāju, produktu ražotāju un patērētāju izpratni par dabisko pļavu produktiem un to nozīmi dabisko pļavu saglabāšanā un atjaunošanā.
- 1.7. Ar inovātīvu pļavas produktu ideju īstenošanu saprot ieguldījumus, kur produkta inovācija ietver jaunas vai ievērojami uzlabotas preces vai pakalpojumus, kā arī nozīmē būtiskus uzlabojumus tehniskajā specifikācijā, dažādās komponentēs un materiālos, pastāvošajās programmatūrās, lietotājdraudzīgumu vai citas funkcionālās īpašības. Inovācija var būt jauna uzņēmumam, jauna tirgum/ nozarei vai jauna visai pasaulei².
- 1.8. **Atbalsta pretendents**
 - 1.8.1. Juridiska vai fiziska persona, kura sasniegusi vismaz 18 gadu vecumu un ir dabisko pļavu īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai turētājs.

¹ ES aizsargājams zālāju biotops / Bioloģiski vērtīgs zālājs

² Atbilstoši Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas (OECD) pieņemtajai definīcijai

1.8.2. Ir saņēmis zīmes "Dabisko plāvu produkts" lietošanas tiesības vai tam ir potenciāls saņemt zīmes lietošanas tiesības atbilstoši zīmes lietošanas tiesību saņemšanas nosacījumiem, kas pieejami: <https://dabiskoplavuprodukts.lv/zimes-pieskirsanas-nosacijumi>.

1.8.3. Ir uzsācis produktu ražošanu vai pakalpojumu sniegšanu vai ir potenciāls to uzsākt, realizējot pieteikuma ideju.

1.9. Konkursu izsludina, publicējot informāciju

1.8.1. LIFE-IP LatViaNature projekta mājaslapā: <https://latvianature.daba.gov.lv>

1.8.2. LDF mājaslapā: <https://ldf.lv/>

1.8.3. Zīmola "Dabisko plāvu produkts" mājaslapā: <https://dabiskoplavuprodukts.lv/>

1.8.4. SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs" mājaslapā: www.llkc.lv

1.10. Projekta īstenošana termiņš ir seši mēneši no finansēšanas līguma noslēgšanas ar LDF.

2. Konkursa finanšu nosacījumi

- 2.1. Konkursa pieejamā granta summa ir 50 000,00 EUR.
- 2.2. Viena projekta attiecināmo izmaksu summa ir no 1000,00 EUR līdz 5000,00 EUR.
- 2.3. Grantu intensitāte ir līdz 100% (simts procenti) no attiecināmajām izmaksām.
- 2.4. Pieļaujams, ka pieteiktā projekta budžets pārsniedz maksimālo attiecināmo izmaksu summu, ja pretendents pārsniegto summas daļu:
 - 2.4.1. sedz no saviem finanšu līdzekļiem;
 - 2.4.2. piesaista projektā citus līdzfinansētājus, kas apņemas segt daļu no projekta budžetā paredzētās summas.
- 2.5. Ja projekta budžetā paredzēts līdzfinansējums, pretendents pieteikumā norāda precīzu līdzfinansējuma summu, līdzfinansējuma avotu un summu, kas iegūstama no granta.
- 2.6. Grantu nepiešķir par darbībām, kuras atbalsta pretendents ir sācis īstenot pirms finansēšanas līguma noslēgšanas vai kuru izmaksas nav samērīgas un pamatotas.
- 2.7. Projekta īstenošana pienākums uz visiem ar projektu saistītajiem izdevumu pamatojošajiem dokumentiem ir nodrošināt atsauci uz LIFE-IP LatViaNature projektu: Nr. LIFE19IPE/LV/000010 - LIFE-IP LatViaNature.
- 2.8. Ja izmaksu pamatojošā dokumenta (piemēram, čeka, stingrās uzskaites kvīts u. tml.) izmēra dēļ nav iespējams nodrošināt 2.7. punktā minēto atsauci uz projektu, LDF nodrošinās zīmogu ar atsauci uz LIFE-IP LatViaNature projektu.

3. Attiecināmās izmaksas

- 3.1. Pieteikuma izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir:
 - 3.1.1. nepieciešamas projekta īstenošanai un ir iekļautas projekta finansiālās daļas aprakstā;
 - 3.1.2. faktiski radušās projekta īstenošanai projekta periodā;
 - 3.1.3. izlietas tikai projekta mērķu un kvalitatīvu rezultātu sasniegšanai, ievērojot izmaksu ekonomiskuma, lietderības un efektivitātes principus (precēm/pakalpojumiem virs 1000,00 EUR piemērojot tirgus izpēti – cenu salīdzināšanu);
 - 3.1.4. uzskaitītas projekta īstenošana grāmatvedības reģistros, ir identificējamas, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, ievērojot vispārējos grāmatvedības principus un spēkā esošo tiesību aktus;
- 3.3. Pieteikumā ir attiecināmas šādas tiešās izmaksas:
 - 3.3.1. jaunu ražošanas pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma iegāde;
 - 3.3.2. ārējo pakalpojumu izmaksas;

- 3.3.3. materiālu un mazvērtīgā inventāra iegādes izmaksas;
- 3.3.4. maksa par darbinieku dalību mācībās (līdz 10% no kopējām attiecināmajām izmaksām).
- 3.4. Projektā nav attiecināmas šādas izmaksas:
 - 3.4.1. projekta īstenotāju un trešo pušu darba alga;
 - 3.4.2. kredīta maksājumi, procenti, komisijas maksas vai nokavējuma naudas, naudas sodi, līgumsodi, tiesvedības izdevumi;
 - 3.4.3. finanšu darījumu izmaksas, izņemot bankas komisijas, kas rodas finansēšanas līgumā noteikto pienākumu dēļ;
 - 3.4.4. zemes un cita nekustamā īpašuma iegādes izmaksas;
 - 3.4.5. prognozētas izmaksas par zaudējumiem vai iespējamām nākotnes saistībām;
 - 3.4.6. valūtas kursu svārstību radītie zaudējumi;
 - 3.4.7. atgūstamās pievienotās vērtības nodokļa summas;
 - 3.4.8. izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
 - 3.4.9. pārmērīgi vai nepārdomāti izdevumi.

4. Pieteikuma iesniegšanas kārtība

- 4.1. Konkursā viens pretendents var iesniegt vienu projekta pieteikumu.
- 4.2. Pretendents nodrošina pieteikuma atbilstību vērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) apstiprinātajai projekta idejai, kurā pēc apstiprināšanas, bez saskaņošanas ar LDF, nav pieļaujamas izmaiņas, kas maina projekta idejas mērķi un sasniedzamo rezultātu.
- 4.3. Ja pretendents vai ar to saistītās personas ir īstenojušas, īsteno vai plāno īstenot citus projektus saistībā ar šajā projektā paredzēto, projekta aprakstā (2. pielikums) sniedz informāciju par visiem projektiem un skaidro, kā tiks novērsts dubultā finansējuma risks.
- 4.4. Konkursā noraida pieteikumu, ja:
 - 4.4.1. pretendents (juridiskām personām vai fiziskām personām – saimnieciskās darbības veicējiem) saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 1000,00 (neattiecas uz pretendentu, kuram ar Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu nodokļu maksājumu termiņš ir pagarināts vai atlikts saskaņā ar likumu "Par nodokļiem un nodevām"). Nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu pieteikuma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
 - 4.4.1. pretendents ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
 - 4.4.1. pretendents Konkursa gaitā ir centies iegūt konfidenciālu informāciju vai mēģinājis ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu.
- 4.5. Pieteikumu jāiesniedz līdz 2024. gada 16. decembrim plkst. 17.00.
- 4.6. Pieteikumu pretendents iesniedz:
 - 4.6.1. elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu, atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam, sūtot uz LDF elektronisko adresi ldf@ldf.lv. E-pasta temata (Subject) ailē norāda "Pieteikums pļavas produktu ideju konkursam". Pretendents saņems paziņojumu par e-pasta saņemšanu tajā pašā vai nākamajā darba dienā, taču tā atvēršana un elektroniskā paraksta identitātes un derīguma pārbaude tiks veikta tikai pēc pieteikšanās termiņa beigām;
 - 4.6.2. papīra formātā klātienē LDF birojā (Blaumaņa ielā 32-8, Rīgā) darba dienās no plkst. 10.00 līdz 17.00. Pieteikumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras drukātiem burtiem un skaidri salasāmi norāda: atbalsta pretendentu, konkursam "Inovatīvu pļavas produktu ideju īstenošana" un "neatvērt līdz konkursa termiņa beigām".

- 4.7. Ja pieteikumu iesniedz papīra formātā, tam kopā ar pielikumiem un pavaddokumenti ir jābūt sanumurētam un caurauklotam /vai cauršūtam/.
- 4.8. Pieteikumu paraksta fiziska vai juridiska persona, kurai ir paraksta tiesības (pievieno paraksta tiesību apliecinājošu dokumentu, piemēram, izdrucku no Uzņēmuma reģistra vai Lursoft datu bāzes u.c.).
- 4.9. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno apliecināta pilnvaras kopija par personas tiesībām parakstīt projekta pieteikumu.
- 4.10. Pretendents var uzdot jautājumus par konkursu un pieteikuma sagatavošanu, nosūtot tos uz LDF elektronisko adresi ldf@ldf.lv.
- 4.11. LDF atbild uz saņemtajiem jautājumiem, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli trīs darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā vienu darbdienu pirms pieteikšanās termiņa beigām.

5. Iesniedzamie dokumenti

- 5.1. Pieteikums sastāv no aizpildītas pieteikuma veidlapas (1. un 2. pielikums) un šādiem pavaddokumentiem (4. pielikums):
 - 5.1.1. gada pārskats vai gada ienākumu deklarācija un tās pielikums "Ieņēmumi no saimnieciskās darbības" par iepriekšējo noslēgto gadu;
 - 5.1.2. dokuments, kas apliecina pilnvarojumu parakstīt visus ar projekta iesniegumu saistītos dokumentus (ja attiecas);
 - 5.1.3. juridiskas personas paraksta tiesību apliecinājošs dokuments (ja attiecas);
 - 5.1.4. dokuments, kas apliecina valdījuma tiesības nekustamajam īpašumam, kurā tiks realizēts projekts;
 - 5.1.5. piedāvājumu kopijas vai izdruckas no interneta par plānotajām iegādēm pēc tirgus izpētes, kas sevī iekļauj vismaz divu tirgotāju cenu izpētes principu (precēm/pakalpojumiem virs 1000,00 EUR);
 - 5.1.6. apliecinājums par interešu konflikta neesību (3. pielikums; Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumi Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem");
 - 5.1.7. Valsts ieņēmumu dienesta lēmums par nodokļu maksājuma termiņa pagarinājumu vai atlikšanu saskaņā ar likumu "Par nodokļiem un nodevām" (ja attiecas).
 - 5.1.8. ģeotelpiskais iesniegums par 2024. gadu (neattiecas uz zīmes "Dabisko pļavu produkts" lietošanas tiesību saņēmējiem);
 - 5.1.9. neobligāta pēc pretendenta ieskatiem pievienota papildu informācija video, foto, citu vizuālo materiālu formātā.
- 5.2. Pieteikumu un pavaddokumentus aizpilda datorrakstā latviešu valodā.
- 5.3. Pretendents līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt iesniegto pieteikumu, sūtot grozījumus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu, atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam, uz LDF elektronisko adresi ldf@ldf.lv vai iesniedz tos papīra formātā klātienē LDF birojā, Blaumaņa ielā 32-8, Rīgā.

6. Pieteikumu izskatīšana un vērtēšana

- 6.1. Pieteikumus izskata un vērtē Komisija vismaz 3 (trīs) locekļu sastāvā.
- 6.2. Komisiju veido LDF, sadarbojoties ar LLKC un DAP. Nepieciešamības gadījumā Komisijai ir tiesības pieaicināt citu kompetento valsts iestāžu vai zinātnisko institūciju pārstāvjus.
- 6.3. Komisija ir tiesīga pretendentam prasīt papildu informāciju par pieteikumu.
- 6.4. Komisija ir tiesīga apstiprināt pieteikumu pilnā apjomā, samazinātā apjomā vai noraidīt to.

- 6.5. Pieteikumus vērtē atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (5. pielikums).
- 6.6. Izvērtētos pieteikumus sarindo secībā pēc iegūtā kopējā punktu skaita. Ja vairāki pieteikumi iegūst vienādu punktu skaitu, priekšroku dod pieteikumam, kuram ir lielāks punktu skaits 8. vērtēšanas kritērijā un iegūts punktu skaits 9. vērtēšanas kritērijā.
- 6.7. Pieteikumus, kuriem nepietiks finansējums, noraidīs.
- 6.8. Komisija veic vērtēšanas procesu un pieņem lēmumus par iesniegto pieteikumu noraidīšanu vai apstiprināšanu ne vēlāk kā trīsdesmit darbdienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa.
- 6.9. LDF desmit darbdienu laikā pēc pieteikumu izvērtēšanas pretendents rakstiski informē par atlases rezultātiem uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi un publicē Konkursa rezultātus Nolikuma 1.9. apakšpunktā norādītajās mājas lapās.

7. Granta piešķiršanas kārtība un līgumsaistības

- 7.1. Grantu uzskata par piešķirtu no brīža, kad Komisija ir pieņēmusi lēmumu finansēšanas līguma slēgšanas tiesības piešķirt pretendenta.
- 7.2. Pirms finansēšanas līguma noslēgšanas, pretendents norādītajā termiņā iesniedz LDF nepieciešamo informāciju finansēšanas līguma noslēgšanai.
- 7.3. Ja pretendents norādītajā termiņā nepieciešamo informāciju neiesniedz, finansēšanas līgumu ar viņu neslēdz un grantu neizmaksā.
- 7.4. Projekta īstenotājam paredzēto granta summu nosaka, pamatojoties uz pieteikumā iekļauto informāciju, nepārsniedzot Nolikuma 2.2. apakšpunktā norādīto summu.
- 7.5. Pēc finansēšanas līguma noslēgšanas, LDF projekta īstenotājam pārskaita avansu 70% apmērā no kopējā apstiprinātā budžeta. Atlikums tiks izmaksāts pēc atskaites (6. pielikums) iesniegšanas un apstiprināšanas par faktiskajām izmaksām.
- 7.6. LDF ir tiesības neizmaksāt grantu, ja projekta īstenotājs:
 - 7.6.1. ir maldinājis Konkursa rīkotājus;
 - 7.6.2. nav iesniedzis visus prasītos dokumentus un informāciju;
 - 7.6.3. nav ievērojis Nolikumā noteiktos termiņus.
- 7.7. LDF ir tiesības pieprasīt atmaksāt izmaksāto grantu, ja projekta īstenotājs:
 - 7.7.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos dokumentus;
 - 7.7.2. nav iesniedzis atskaiti finansēšanas līgumā noteiktajā termiņā vai iesniedzis to nepieņemamā formā;
 - 7.7.3. grantu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citam mērķim, nekā norādīts finansēšanas līgumā;
 - 7.7.4. grantu lietojis personīgā labuma gūšanai;
 - 7.7.5. trīs mēnešu laikā no finansēšanas līguma noslēgšanas nav uzsācis īstenot projekta aktivitātes.
- 7.8. Iestājoties kādam no Nolikuma 7.7. punktā minētajiem gadījumiem, 20 darbdienu laikā pēc LDF pieprasījuma vēstules saņemšanas, projekta īstenotājam ir pienākums atmaksāt saņemto grantu LDF norādītā kontā.
- 7.9. Ja Nolikuma 7.8. punktā minētajā termiņā grants netiek atgriezts, LDF ir tiesības atmaksājamā granta apjomu ieturēt no jebkura finansējuma, kas LDF ir jāmaksā projekta īstenotājam saskaņā ar šo vai citu savstarpēji noslēgtu līgumu, vai arī celt prasību tiesā Latvijas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 7.10. Konkursa rīkotājam ir tiesības projekta uzraudzības periodā veikt pārbaudes granta saņēmēja pieteikumā norādītajā darbības vietā, lai pārlicinātos par iegādāto materiālo vērtību atrašanos saimnieciskās darbības veikšanas vietā un darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Konkursa idejas pieteikumam.

8. Atskaites

- 8.1. Pēc projekta īstenošanas, granta saņēmējs LDF iesniedz atskaiti (6. pielikums) ar aprakstošo un finanšu informāciju, pievienojot fotogrāfijas/attēlus.
- 8.2. Atskaite jāsaģatavo un jāiesniedz trīsdesmit kalendāro dienu laikā pēc projekta beigām, bet ne vēlāk kā līdz 30.09.2025.

9. Noslēguma noteikumi

- 9.1. LDF ir tiesības Konkursa gaitā grozīt nolikumu, informējot par izmaiņām pretendētus mājas lapās, kurās konkurss izsludināts.
- 9.2. LDF ir tiesīgs pārtraukt Konkursa norisi, ja nepārvaramu apstākļu dēļ (*force majeure*) Konkursu turpināt nav iespējams.
- 9.3. Pretendents var atsaukt iesniegto pieteikumu jebkurā laikā, kamēr nav noslēgts finansēšanas līgums, iesniedzot rakstisku paziņojumu LDF.
- 9.4. LDF ir tiesības projekta realizācijas laikā veikt pārbaudes projekta īstenošanas vietā, lai pārliecinātos par projekta izpildes progresu un atbilstību pieteikumam.
- 9.5. Atbalsta pretendents piekrīt savu personas datu un Konkursa rīkotāja iesniegtās informācijas izmantošanai, apstrādei, tai skaitā glabāšanai LLKC datu bāzēs, un tālāk nodošanai trešajai personai Nolikumā noteikto nosacījumu izpildei un Konkursa īstenošanai, atbilstoši nacionālo normatīvo aktu un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām.
- 9.6. Konkursa organizētājam ir tiesības izmantot Konkursa materiālus, tajā skaitā tos publicēt, ievietot internetā, pavairot u.tml., kā arī veidot labās prakses piemēru par projektu īstenošanai un viņu dalību Konkursā. Iepriekš saskaņotos pasākumos iespējama fotografēšana, filmēšana, audio un video ierakstu veikšana.
- 9.7. Projekta īstenošanai jānodrošina publicitāte ar atsauci uz projektu LIFE-EIP LatViaNature (pieminot un atsaucoties uz projektu sociālajos tīklos, lietojot logo – vizuālajos materiālos vai atsaucoties uz projektu citos publicitātes kanālos).
- 9.8. Projekta īstenošanai jānodrošina pienākums uz visiem Pamatlīdzekļiem, kas iegādāti par granta finansējumu un kuru virsma to atļauj, nodrošināt projekta LIFE-IP LatViaNature publicitāti (LDF nodrošina uzlīmes).